

Estudiantes registrados a tiempo parcial

¿Qué es la matrícula a tiempo parcial?

La **matrícula a tiempo parcial** es un sistema educativo en el que los **graduados de bachillerato o preparatoria** y aquellos con **antecedentes académicos equivalentes o superiores** no ingresan a la universidad, pero se **registran a tiempo parcial** durante el período de reclutamiento cada semestre y **reciben el mismo progreso de clase y evaluación que los estudiantes ordinarios**

- En principio, el estudiante registrado a tiempo parcial debe matricularse cada semestre.
- Se pueden solicitar y completar un máximo de 12 créditos por semestre, y el límite anual de créditos que se pueden obtener mediante la matrícula a tiempo parcial es de 24 créditos.

Período de matriculación

- 1er Semestre : Diciembre ~ Febrero
- 2do Semestre : Junio ~ Agosto

Procedimiento de solicitud



Paso 1

Lea la guía para candidatos



Paso 2

Complete el formulario de solicitud



Paso 3

Pague la tasa de solicitud



Paso 4

Entregue los documentos requeridos

Departamentos

Clasificación	Departamentos
Convergencia global	Inglés, Chino, Japonés, Coreano, Español, Vietnamita e Indonesio, Marketing y Administración, Seguridad Industrial, Estudios Multiculturales-Consejería y Psicología

Calificaciones

Tipo	Requisitos
Estudiante registrado a tiempo parcial	<ul style="list-style-type: none"> • Graduado de bachillerato o preparatoria y solicitante que aprobó el examen de ingreso a la universidad • Individuos legalmente reconocidos por haber obtenido el equivalente a un diploma de bachillerato o preparatoria

Índices de evaluación

Tipo	Índices de evaluación	Distribución de notas
Graduado de bachillerato o preparatoria	Se muestra una asignatura con la nota más alta de entre las cursadas en el último cuatrimestre	
Solicitante que aprobó el examen de ingreso a la universidad	Independientemente de la asignatura, se muestra una con la nota más alta.	100
Graduado universitario	Se muestran todas las notas del expediente académico convertidas a porcentaje	

※ Para quien no pueda mostrar otras notas ni la graduación del bachillerato o la preparatoria en el extranjero, se aplican colectivamente 60 puntos a la puntuación de admisión.

Documentos requeridos

Tipo	C
Graduado de bachillerato o preparatoria en Corea	<ul style="list-style-type: none"> • 1 copia del diploma oficial del bachillerato o la preparatoria • 1 copia del expediente académico del estudiante del bachillerato o la preparatoria
Solicitante que aprobó el examen de ingreso a la universidad en Corea	<ul style="list-style-type: none"> • 1 copia del certificado de haber aprobado el examen de ingreso a la universidad • 1 copia de las notas del examen de ingreso a la universidad
Graduados de colegios vocacionales en Corea y universidades o superiores	<ul style="list-style-type: none"> • 1 copia del certificado de graduación (terminación) • 1 copia de las notas
Graduados de escuelas extranjeras	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de graduación y 1 copia de cada documento traducido por un notario (Coreano, Inglés) • Certificado académico y 1 copia de cada documento traducido por un notario (Coreano, Inglés) ※ En el caso de un certificado en inglés, se puede omitir el documento traducido por un notario. • Seleccione una entre la confirmación de antecedentes académicos o la confirmación de apostilla y envíe 1 copia ※ Los países que no pueden emitir una confirmación de antecedentes académicos o de apostilla deben presentar los documentos a la embajada de Corea en su país para la confirmación de su originalidad.
Otro	1 copia de evidencia documentaria de la beca (persona relevante)

※ Solo se aceptan documentos originales emitidos después de la fecha de inicio de la solicitud (sin embargo, el envío de los documentos originales del extranjero se acepta hasta 1 año)

Emisión de documentos

Tipo	Método de emisión
Confirmación de apostilla	<ul style="list-style-type: none"> • Emitido por la institución del gobierno local y la agencia emisora en el país del Convenio de Apostilla
Confirmación consular	<ul style="list-style-type: none"> • Los países que no pueden emitir una confirmación de antecedentes académicos o de apostilla deben obtener la confirmación consular de la embajada de Corea en su país de todos los documentos originales que se deben presentar. ※ Para los trámites de confirmación consular, póngase en contacto con la embajada de Corea en su país.

Tasa de solicitud y de matrícula

Tipo	Precio	Objeto	Nota
Tasa de solicitud	30.000 wones	Solicitante de la matrícula a tiempo parcial	La tasa de la solicitud no se aplica a los solicitantes cuyos padres son ambos extranjeros
Tasa de matrícula	80.000 wones por cada crédito	Aprobado para la matrícula a tiempo parcial	240.000 wones, basado en 3 créditos 960.000 wones, basado en 12 créditos

Notas para los solicitantes

- El período de asistencia a la escuela para el estudiante registrado a tiempo parcial es por semestre, y, aunque quiera volver a matricularse, debe presentarse al proceso de selección para estudiante a tiempo parcial cada semestre.
- Los estudiantes que actualmente están matriculados o poseen un permiso de ausencia temporal de la universidad también pueden realizar el curso.
- Los solicitantes que no paguen la tasa de la solicitud prescrita o no presenten los documentos requeridos dentro del período especificado quedan excluidos de la selección.
- La puntuación de admisión y la información sobre la evaluación de la admisión no están abiertas al público.
- La devolución de tasa de matrícula debido a un pago en exceso, una tasa depositada incorrectamente o el abandono de la admisión son solo posibles con una solicitud de devolución específica.
- Si no completa el registro del curso y la tasa de matrícula después de la aceptación, se tratará como no registrado.

Contactos

- ▶ TEL +82-2-2173-2580
- ▶ E-mail ipsi@cufs.ac.kr
- ▶ KakaoTalk ID @cufs